



Nr. 989

Verteiler 3
GB 1 (20 Ex)

Herausgegeben vom
Präsidenten der
Technische Universität
Braunschweig

Redaktion:
Geschäftsbereich 1
Spielmannstraße 12 a
38106 Braunschweig
Tel. +49 (0) 531 391-4306
Fax +49 (0) 531 391-4340

Datum: 10.07.2014

Ordnung der Technischen Universität Braunschweig über die formalen Voraussetzungen (Form und Frist) für Bewerbungen um Studienplätze in grundständigen Studiengängen mit örtlichen Zulassungsbeschränkungen

Hiermit wird die vom Präsidium der Technischen Universität Braunschweig in Eilkompetenz in seiner Sitzung am 09.07.2014 beschlossene Ordnung der Technischen Universität Braunschweig über die formalen Voraussetzungen (Form und Frist) für Bewerbungen um Studienplätze in grundständigen Studiengängen mit örtlichen Zulassungsbeschränkungen hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Die Ordnung tritt am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung am 11.07.2014 in Kraft.

ORDNUNG

**der Technischen Universität Braunschweig über die formalen
Voraussetzungen (Form und Frist) für Bewerbungen um Studienplätze in
grundständigen Studiengängen mit örtlichen Zulassungsbeschränkungen
vom 09.07.2014**

INHALT:

§ 1	Anwendungsbereich	2
§ 2	Form des Zulassungsantrags.....	2
§ 3	Ergänzende Anträge.....	2
§ 4	Frist der Anträge	3
§ 5	In-Kraft-treten.....	3

Das Präsidium der Technischen Universität Braunschweig hat auf Grundlage von § 37 Abs. 2 S. 1 NHG gem. § 2 Abs. 1 S. 1 der Verordnung über die Vergabe von Studienplätzen durch die Hochschule (Hochschul-Vergabeverordnung) für den Senat die folgende Ordnung über die formalen Voraussetzungen (Form und Frist) für Bewerbungen um Studienplätze in grundständigen Studiengängen mit örtlichen Zulassungsbeschränkungen beschlossen:

§ 1 Anwendungsbereich

Diese Ordnung regelt die formalen Voraussetzungen (Form und Frist) für Bewerbungen um Studienplätze in grundständigen Studiengängen mit örtlichen Zulassungsbeschränkungen an der Technischen Universität Braunschweig.

§ 2 Form des Zulassungsantrags

- (1) Der Antrag auf Zulassung ist grundsätzlich in Form eines elektronisch auszufüllenden Antragsformulars zu übermitteln. Im Anschluss ist das Antragsformular auszudrucken, zu unterschreiben und inklusive der Erklärung nach § 3 Hochschul-Vergabeverordnung (eidesstattliche Versicherung über bisherige Studienzeiten und –abschlüsse) sowie der gem. Abs. 2 erforderlichen Unterlagen der Technischen Universität Braunschweig zu übersenden.
- (2) Als erforderliche Unterlagen sind einzureichen:
 - a. Hochschulzugangsberechtigung (amtlich beglaubigte Fotokopie),
 - b. aktueller lückenloser tabellarischer Lebenslauf über die Schulausbildung, bisherige Studienzeiten und den beruflichen Werdegang,
 - c. ggf. Nachweis über abgeleistete Dienste, Betreuungs- oder Pflegezeiten,
 - d. ggf. Immatrikulationsbescheinigung (früheres Studium),
 - e. ggf. Nachweis über das Vorliegen weiterer Zugangsvoraussetzungen, soweit diese nach der jeweiligen Zulassungsordnung für einen Studiengang gefordert werden.
- (3) Abweichend von Absatz 2 Buchst. a sind – sofern nicht in Kooperationsvereinbarungen anders vorgesehen – bei Bewerbungen mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung einzureichen:
 - a. einfach beglaubigte Fotokopie der Hochschulzugangsberechtigung
 - b. offizielle Übersetzungen der HZB in deutscher oder englischer Sprache
 - c. Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse.

§ 3 Ergänzende Anträge

- (1) Wird ein Antrag auf bevorzugte Auswahl nach § 6 Hochschul-Vergabeverordnung gestellt, sind dem Antrag ein Nachweis über einen abgeleisteten Dienst oder über Betreuungs- oder Pflegezeiten und eine Kopie des früheren Zulassungsbescheides beizufügen.
- (2) Sofern eine Beteiligung am Auswahlverfahren innerhalb der Zweitstudienquote nach § 9 Hochschul-Vergabeverordnung erfolgt, sind der Nachweis über das abgeschlossene Erststudium (amtlich beglaubigte Kopie) und eine Begründung für die Aufnahme des Zweitstudiums einzureichen.

- (3) Wird ein Antrag auf Auswahl im Rahmen der Härtequote nach § 8 Hochschul-Vergabeverordnung gestellt, sind dem Antrag eine formlose Begründung für den Härtefallantrag sowie zum Nachweis geeignete Unterlagen beizufügen.
- (4) Die für ergänzende Anträge nach Abs. 1 bis 3 vorzulegenden Unterlagen sind zusätzlich zu den nach § 2 Abs. 2 erforderlichen Unterlagen einzureichen.

§ 4 Frist der Anträge

- (1) Der Zulassungsantrag und ergänzende Anträge müssen mit allen erforderlichen Unterlagen bei der Technischen Universität Braunschweig innerhalb der nachstehenden Ausschlussfristen eingegangen sein:
 - 1. für das Sommersemester bis zum 15. Januar,
 - 2. für das Wintersemester bis zum 15. Juli.
- (2) Die Frist von Absatz 1 gilt als gewahrt, wenn das elektronisch ausgefüllte Antragsformular inklusive ergänzender Anträge innerhalb der Ausschlussfrist nach Absatz 1 elektronisch übermittelt wurde und das ausgedruckte und unterschriebene Antragsformular der Technischen Universität Braunschweig samt der erforderlichen Unterlagen und der Erklärung nach § 3 Hochschul-Vergabeverordnung innerhalb von drei Tagen nach Ablauf der Frist nach Absatz 1 (für das Sommersemester bis zum 18. Januar, für das Wintersemester bis zum 18. Juli) zugegangen ist.

§ 5 In-Kraft-Treten

Die Ordnung tritt am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.